

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2021*

## **QUY ĐỊNH NỘI QUY NGHIÊN CỨU TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM**

**Điều 1.** Giảng viên/Học viên/Sinh viên có nhu cầu học tập, nghiên cứu tại PTN phải thực hiện đăng ký theo biểu mẫu quy định, gửi về PTN để được bố trí lịch làm việc và sử dụng dụng cụ, công cụ, thiết bị thuộc PTN quản lý. Không tự ý sử dụng PTN khi chưa đăng ký và được duyệt.

**Điều 2.** Thực hiện đúng và đầy đủ các thủ tục quy trình, nội quy phòng thí nghiệm - thực hành, quy định về an toàn lao động (mặc áo blouse, mang khẩu trang, găng tay, ...). Không đặt, để đồ ăn, thức uống, đồ dùng trên ban công hành lang tại các PTN.

**Điều 3.** Trước khi thao tác, người thực hiện thí nghiệm phải đọc kỹ tài liệu, nắm vững nguyên tắc, nội dung bài thực hành/thí nghiệm, cách sử dụng các dụng cụ, công cụ và quy trình vận hành thiết bị. Thực hiện nguyên tắc: “chưa nắm vững lý thuyết, chưa thực hành”. Ghi nhật ký sử dụng thiết bị và tuyệt đối không được tự ý tháo, lắp hoặc di chuyển công cụ, thiết bị, khu vực lưu vật tư/hóa chất khi chưa được sự đồng ý của cán bộ quản lý PTN

**Điều 4.** Khi sử dụng hoá chất cần đọc kỹ hướng dẫn sử dụng hoặc tuân theo những hướng dẫn của giảng viên/cán bộ PTN. Tuyệt đối không để chung các hóa chất độc hại với sản phẩm thực phẩm. Khi sử dụng hóa chất có mùi, dung môi độc hại phải được thao tác trong tủ hút,...

**Điều 5.** Trong khu vực thí nghiệm, tuyệt đối tuân thủ nguyên tắc:

- **KHÔNG:** Mang vật dụng, tư trang cá nhân đặt tiền vào PTN (Toàn bộ vật dụng, tư trang cá nhân phải để trên kệ để đồ đã quy định); Sử dụng nơi thao tác thí nghiệm để ngồi xử lý số liệu, chỉnh sửa bài báo cáo, chơi games...
- **TUÂN THỦ:** Giữ gìn vệ sinh và trật tự trong quá trình thí nghiệm.

**Điều 6.** Thực hiện nghiêm túc quy định phân loại rác thải tại nguồn. Đặc biệt, dụng cụ thủy tinh bể, chai lọ hóa chất sau khi tẩy rửa bắt buộc phải cho vào thùng chứa rác nguy hại để được xử lý theo đúng quy định.

**Điều 7.** Kết thúc thí nghiệm, người thực hiện thí nghiệm phải sắp xếp ghế, vật tư và dụng cụ lưu ngăn nắp, gọn gàng đúng nơi quy định; Vệ sinh công cụ/dụng cụ/thiết bị, phòng thí nghiệm và tắt các thiết bị điện, khóa van nước, chốt cửa cẩn thận trước khi rời phòng. Điềm danh ra về với CBPTN.

❖ **Lưu ý tại điều 1:**

1. Tất cả giảng viên/học viên/sinh viên đến học tập, nghiên cứu tại PTN, phải điểm danh vào PTN với cán bộ PTN theo đúng khung giờ quy định sau:

<b>Buổi</b>	<b>Thời gian</b> <b>MUỘN - TRẢ PTN, CÔNG CỤ, THIẾT BỊ,...</b>
SÁNG	Giờ vào: Từ 07h30 đến 08h30 Giờ ra: Từ 10h00 đến 10h30
CHIỀU	Giờ vào: Từ 13h00 đến 13h30 Giờ ra: Từ 15h30 đến 16h00
TỐI	Giờ vào: Từ 18h00 đến 18h30 Giờ ra: Từ 20h00 đến 20h30 (chốt ca qua đêm)

2. Tất cả giảng viên/học viên/sinh viên có nhu cầu thực hiện tại PTN ngoài việc nộp giấy đăng ký theo quy định phải đăng ký lịch làm việc và sử dụng thiết bị cụ thể theo tuần theo đường link:

[https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSc\\_c8oKmtM76MRQkc6Mb3B8MpcsHDOgCgj\\_bW3xBB8IZuVjQ/viewform](https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSc_c8oKmtM76MRQkc6Mb3B8MpcsHDOgCgj_bW3xBB8IZuVjQ/viewform)

Thời gian mở link: Từ 7h30 thứ tư đến 23h00 thứ năm hàng tuần.

❖ **Quy định về gửi mẫu trong tủ lạnh tại PTN:**

- Mẫu được gửi tại tủ lạnh của PTN là bán thành phẩm ( lưu trong ngày); mẫu thành phẩm được lưu trữ 14 ngày, tính từ ngày gửi đầu tiên. Quá hạn mẫu sẽ bị hủy.
- Sinh viên/ nhóm sinh viên có mẫu lưu phải thực hiện tổng vệ sinh tủ lạnh tần suất 1 tuần/lần. Báo cáo với CBPTN kiểm tra khi đã hoàn thành công tác vệ sinh.
- Mẫu lưu phải đóng gói kín (PE, lọ thủy tinh, chai nhựa) và dán nhãn, ghi đầy đủ thông tin (theo đúng mẫu nhãn dán của PTN). Ghi thông tin gửi mẫu vào phiếu theo dõi. Báo cáo CBPTN ký nhận.
- Không giải quyết mẫu gửi là nguyên liệu, bán thành phẩm có diện tích lưu trữ lớn, gây chói chang và hóa chất không thuộc nhóm phụ gia thực phẩm.

# QUY ĐỊNH XỬ LÝ KHI VI PHẠM NỘI QUY NGHIÊN CỨU TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM KHOA CNTP

1. Vi phạm nội quy lần 1: cán bộ PTN lập biên bản vi phạm của người/nhóm thực hiện, xử lý nhắc nhở (đối với sinh viên phải có cam kết của GVHD về việc tuân thủ nội quy PTN).
2. Vi phạm nội quy lần 2: cán bộ PTN lập biên bản vi phạm của người/nhóm thực hiện, xử lý đình chỉ thí nghiệm ngay tại thời điểm phát hiện vi phạm (kể cả việc đã chuẩn bị nguyên liệu hoặc vật tư thí nghiệm).
3. Vi phạm nội quy lần 3 trở đi: cán bộ PTN lập biên bản vi phạm của người/nhóm thực hiện, xử lý đình chỉ thí nghiệm 1 tuần tính từ thời điểm phát hiện vi phạm (kể cả việc đã chuẩn bị nguyên liệu hoặc vật tư thí nghiệm), báo về GVHD trong trường hợp người/nhóm vi phạm là sinh viên.

## **Lưu ý:**

- Chỉ cần vi phạm nội quy PTN được quy định tại Điều 1; Điều 3; Điều 4 ở lần đầu tiên: cán bộ PTN lập biên bản vi phạm của người/nhóm thực hiện, xử lý đình chỉ thí nghiệm 1 tuần tính từ thời điểm phát hiện vi phạm (kể cả việc đã chuẩn bị nguyên liệu hoặc vật tư thí nghiệm).
- Tất cả các biên bản vi phạm sẽ được gửi báo cáo về khoa. Trong trường hợp là các đề tài nghiên cứu, biên bản vi phạm sẽ là cơ sở để Hội đồng tính điểm trong quá trình bảo vệ.

**TRƯỞNG KHOA**



*Lê Nguyễn Đan Duy*